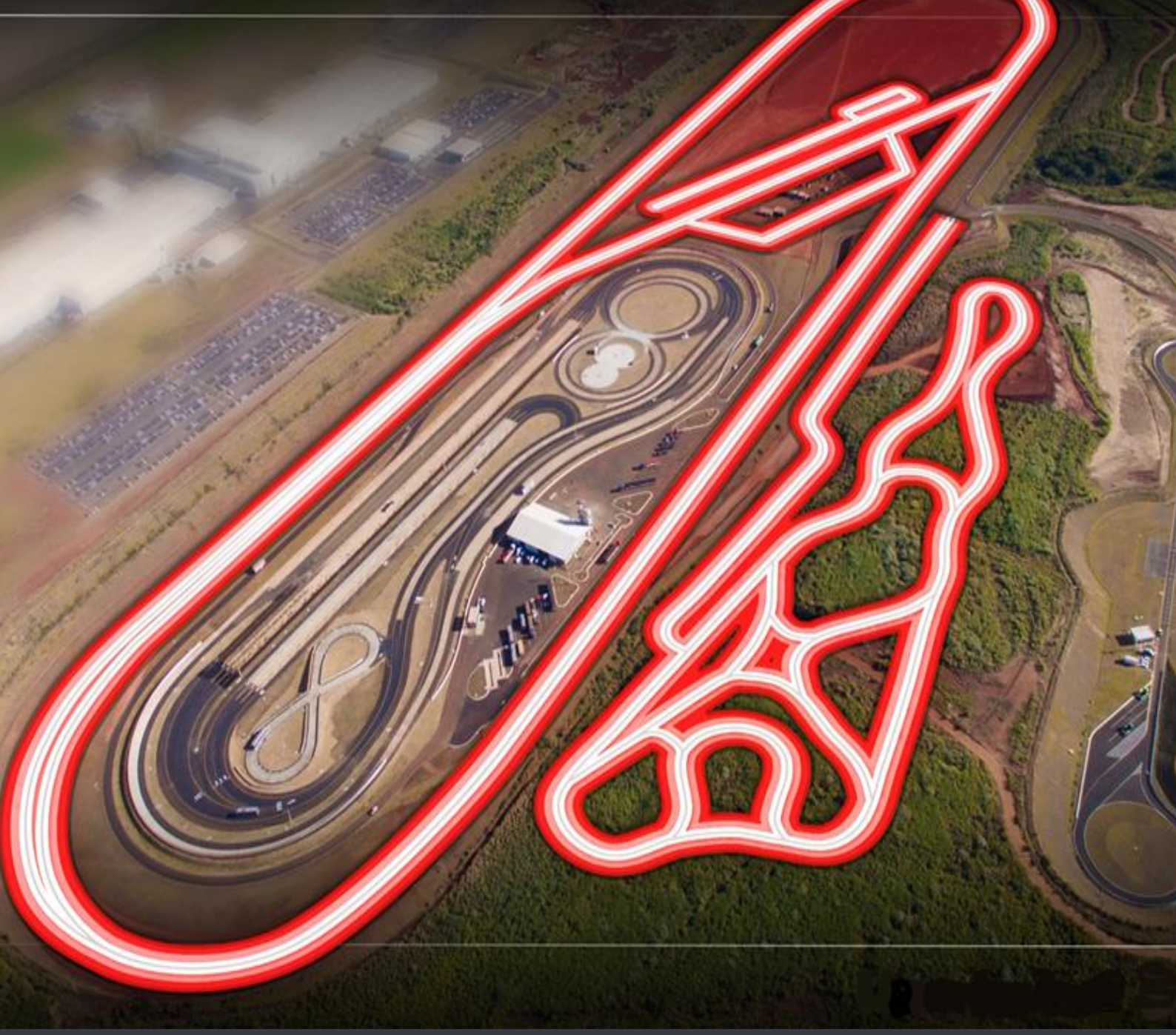


CTVI - Manual de Cadastro e Reserva

CTVI - Centro de Testes Veiculares de Iracemápolis

Versão 1 - PT-BR

Sumário

INTRODUÇÃO CADASTRO 4
▶ Como realizar o cadastro no CTVI? 4
Acesso ao SITE 4
Registro 5
Registro Estrangeiro (separar do outro registro quando finalizar, e deixar somente na versão em eng) 6
Login 7
Certificados Obrigatórios 8
Tour de Pista 10
INTRODUÇÃO RESERVAS 11
▶ Como fazer uma reserva? 11
Recursos 12
Participantes 15
Veículos 17
Finalizando a Reserva 18

Esse Manual tem como objetivo ajudar a entender melhor nosso sistema de cadastro e reservas, para novos usuários do CTVI!

Caso tiver alguma dúvida, entre em contato com nosso time

RESPONSÁVEL	CONTATO
Administração adm@ctvi.com.br	+55 (11) 9 7859-9809
Gerência do CTVI ctvi@ctvi.com.br	+55 (19) 9 8318-8400

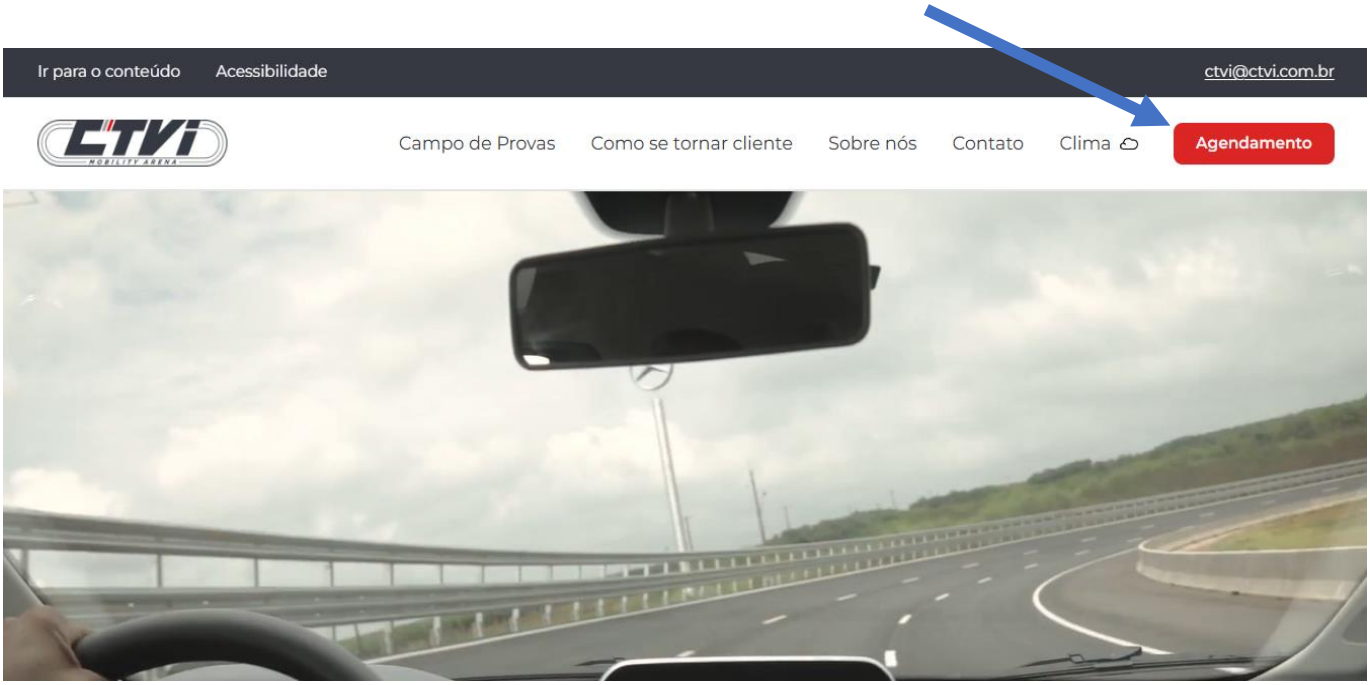
A equipe do CTVI deseja-lhe muito sucesso e uma experiência segura durante sua estadia conosco!

INTRODUÇÃO CADASTRO

Como realizar o cadastro no CTVI?

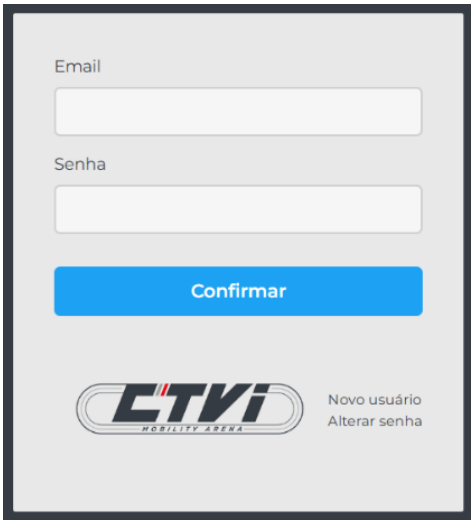
Acesso ao SITE

- No seu acesso ao CTVI, o primeiro passo que deve seguir é acessar nosso site: www.ctvi.com.br
- Vá em Agendamento.



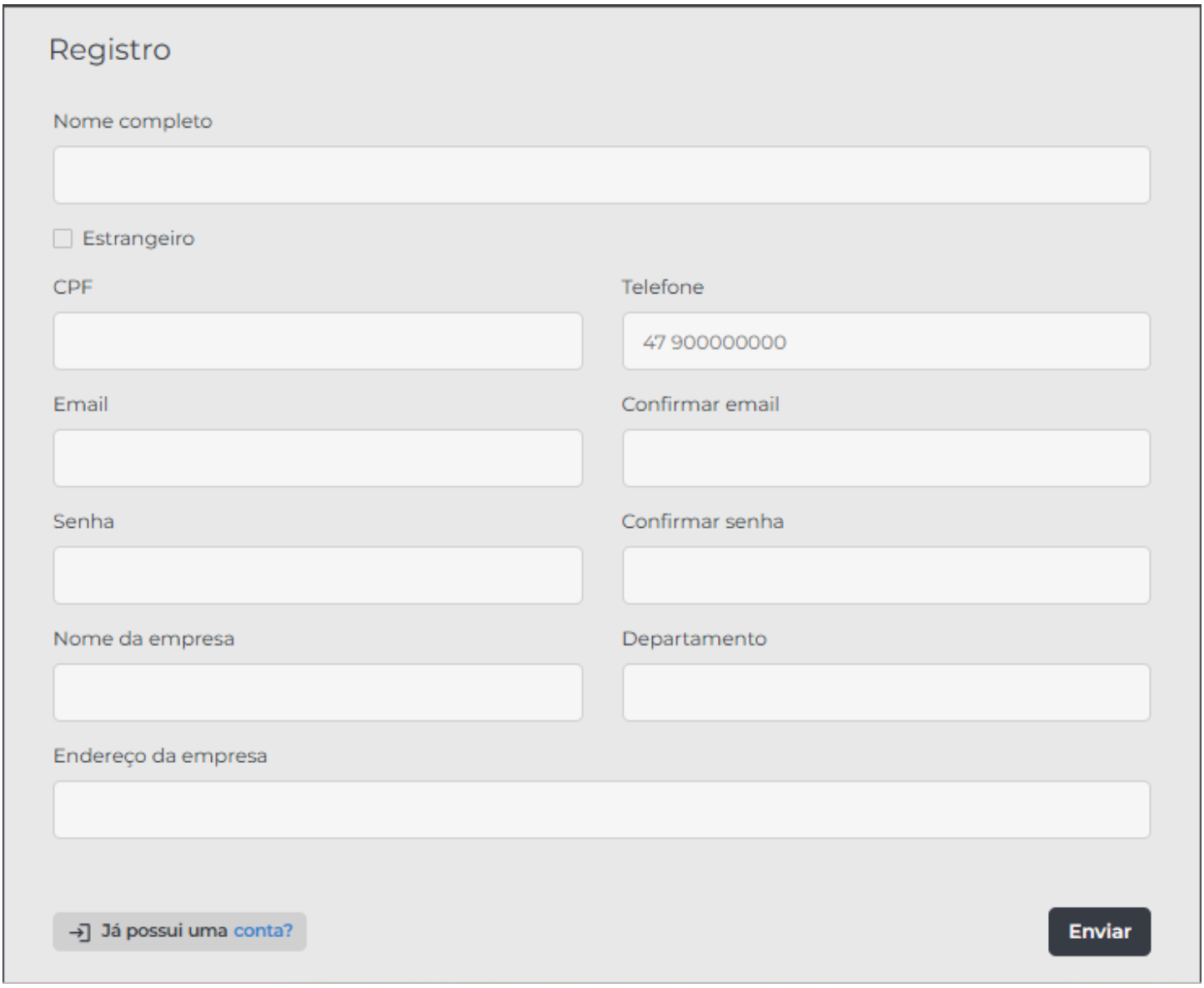
- Você será direcionado para um outro site, onde você fará o LOGIN, ou o CADASTRO no seu primeiro acesso!

Para realizar seu cadastro, você deve ir em **NOVO USUÁRIO.**



Registro

- Nessa etapa, você deverá inserir seus dados para o cadastro
- Preencher sempre com o seu e-mail corporativo
- A senha criada será utilizada para seu LOGIN a cada novo acesso
- Após o preenchimento das informações pedidas abaixo, clique sobre ENVIAR

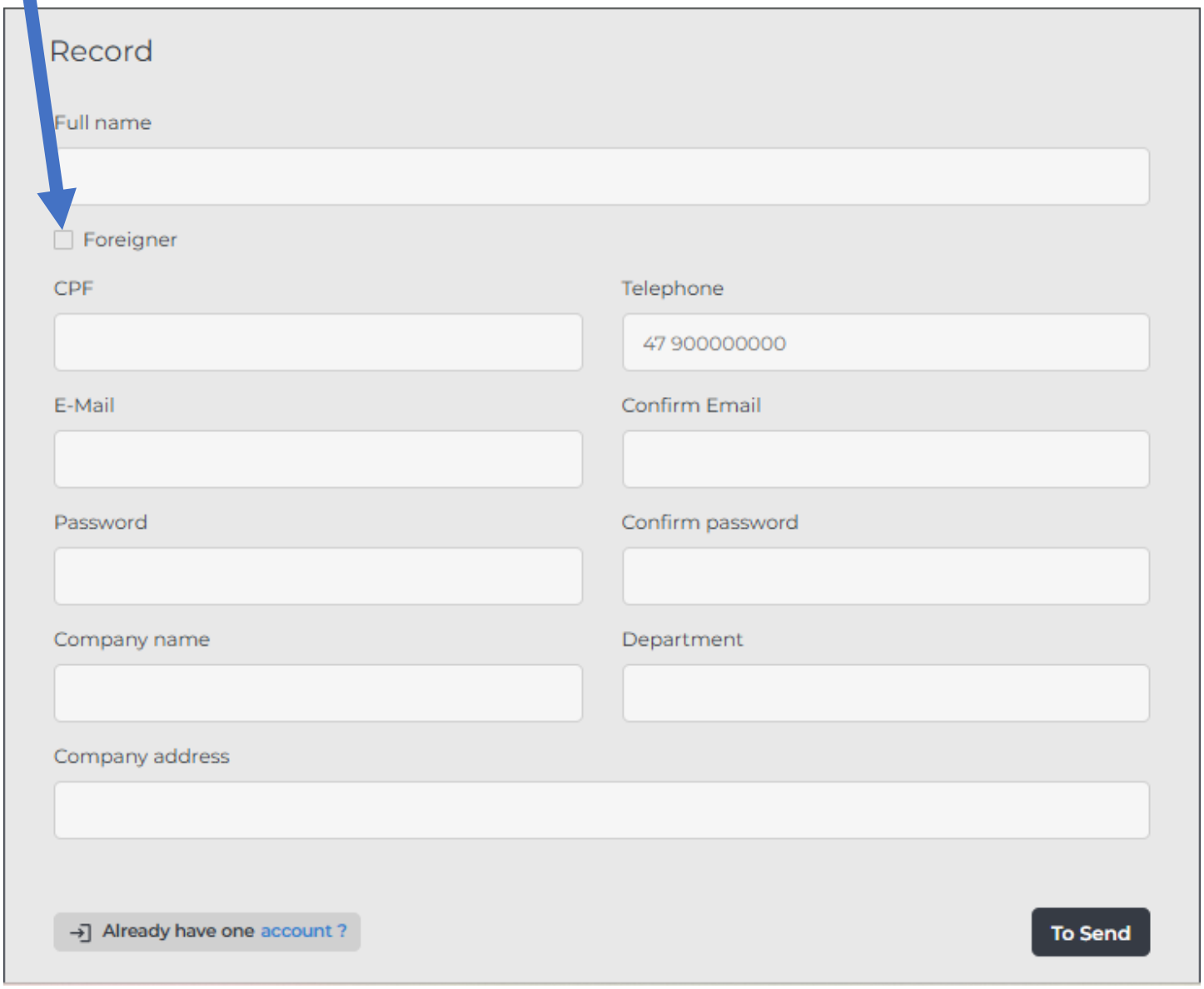


Registro Estrangeiro

- Caso você for estrangeiro, é obrigatório a marcação do campo "**ESTRANGEIRO**".

Assim, quando terminar o registro, o termo de confidencialidade e o manual de segurança serão disponibilizados em inglês.

- Nessa etapa, você deverá inserir seus dados para o cadastro
- Preencher sempre com o seu e-mail corporativo
- A senha criada será utilizada para seu LOGIN a cada novo acesso
- Após o preenchimento das informações pedidas abaixo, clique sobre ENVIAR



A partir desse ponto, é com a gente!

Seu usuário ficará pendente para nós, onde vincularemos à sua empresa cadastrada.

- Após nosso time vincular seu usuário à sua empresa, no seu e-mail cadastrado você receberá um aviso informando que seu cadastro foi aprovado!

É nesse momento que será liberado o seu login para acessar o site, e também os nossos documentos obrigatórios para a utilização do Campo de Provas!

Login

- Para realizar o login no nosso site, é só entrar no nosso site www.ctvi.com.br e ir em Agendamento
- Na tela a seguir, você informa seu e-mail e senha cadastrados.

- Apos inserir seus dados de login, e confirmar, você vai ser redirecionado para a tela do seu usuário.

Certificados Obrigatórios

Essa é uma das partes mais importantes de todo cadastro, onde é necessário e obrigatório a LEITURA e ASSINATURA dos nossos certificados, trazendo mais segurança para os usuários no CTVI.

- CTVI - Manual de Segurança
- Termo de Confidencialidade
- Para acessar esses certificados, você deve entrar em 'Ação Necessária' na sua página de login no seu primeiro acesso.

Nesta tela, é apresentado para o usuário nossos dois certificados, o Termo de Conficidencialidade e o Manual de Segurança

- Para baixar os arquivos e fazer a leitura, clique na Ação *'Ler termos e...'*
- Após a leitura **obrigatória**, clique em 'Assinar', para assinar o documento digitalmente

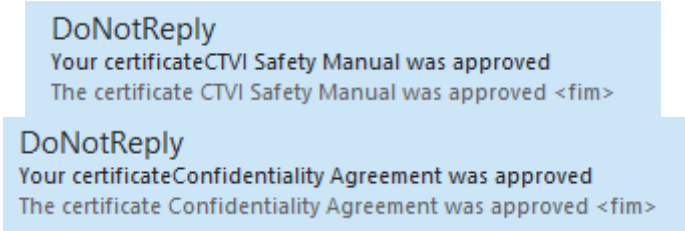
- O Tour de Pista é feito aqui no CTVI, no seu primeiro dia de testes, onde será apresentado o campo de provas, instrução de rádio e uma revisão do Manual de Segurança!
- A falta do TOUR de pista não impedirá a realização da reserva de pista. Porém o acesso às pistas só se dará após o TOUR de pista realizado no seu primeiro dia no CTVI.
- O termo de confidencialidade; o manual de segurança e o tour de pista, tem validade de 12 meses.
  Caso seja feita reserva após esse período, você receberá uma mensagem informando que os documentos estão expirados, sendo necessário uma nova leitura e assinatura obrigatória, garantindo sempre que a última versão dos documentos esteja disponível.

- **A gravação e reprodução destes documentos está proibida.**

A partir desse ponto, é com a gente!

Seu usuário ficará pendente para nós aprovarmos.

- Você receberá no seu e-mail a notificação que os certificados que você assinou foram aprovados!



A partir desse ponto, seu usuário já estará liberado para realizar a Reserva!

Tour de Pista

O nosso Tour de Pista, tem como objetivo reforçar o Manual de Segurança e apresentar o Campo de Provas, para que seja um lugar seguro e eficiente!

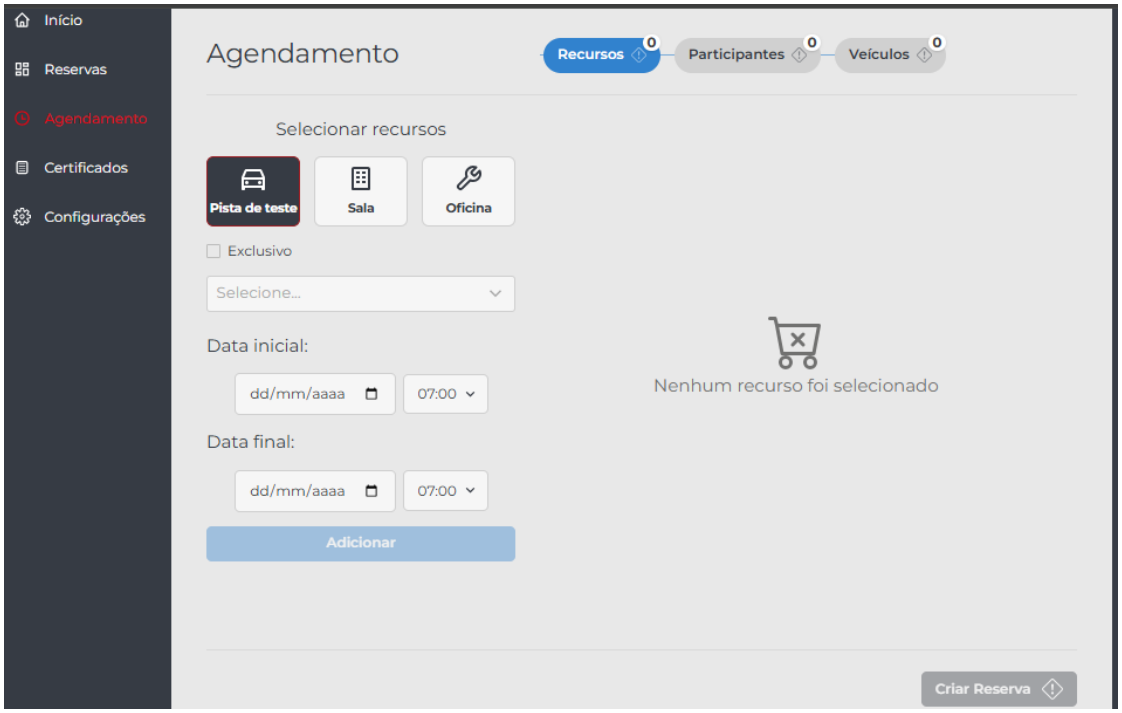
- *É feito no dia da chegada do usuário*
- *Sua duração é de aproximadamente 30 minutos à 1 hora*
- *Só é permitida a entrada na pista, após a finalização do Tour de pista*
- *É fundamental, que qualquer dúvida que surgir seja tirada nesse momento, NUNCA entre nas pistas com dúvida!*
- *É necessário refazer o Tour após a data de Expiração (prazo de 12 meses)*
- *Você pode fazer o Tour de Pista no seu 1° dia que realizou a sua reserva!*
- *Caso o usuário seja estrangeiro, é necessário um acompanhante que fale português, para a introdução e tradução no dia do TOUR*
- *A entrada do estrangeiro na pista, também é permitida somente acompanhado de um brasileiro, para que o comando de rádio seja feito em português*
- *Somente quem fizer o tour de pista poderá fazer as intruções no rádio, visitantes e usuários sem o TOUR finalizado, não são permitidos*

INTRODUÇÃO RESERVAS

Como fazer uma reserva?

- Para realizar seu agendamento conosco, você pode acessar de duas formas, na opção Reservar Agora ou em Agendamento

- Você será redirecionado para a tela de Agendamento, onde terá várias opções para realizar sua reserva!

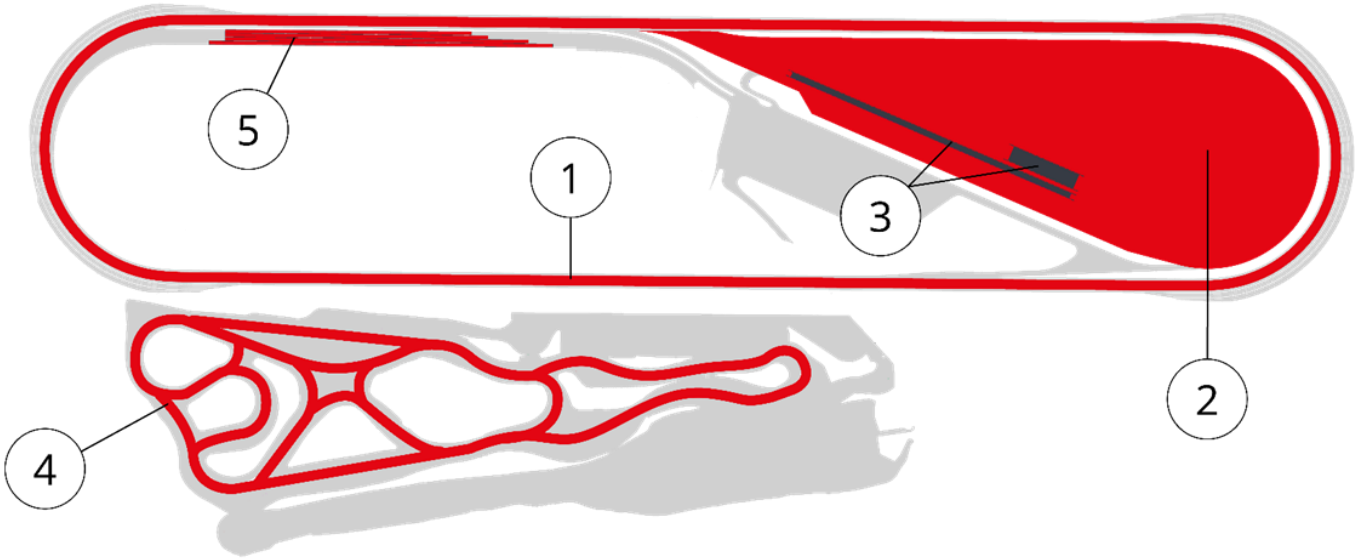


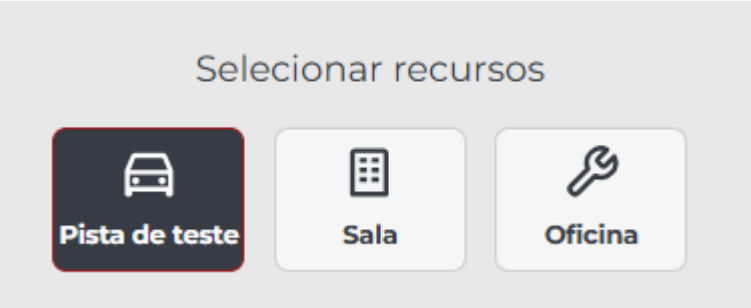
Recursos

Nessa parte, você pode inserir as pistas que você vai precisar na realização dos testes.

- *Abreviação das Pistas*

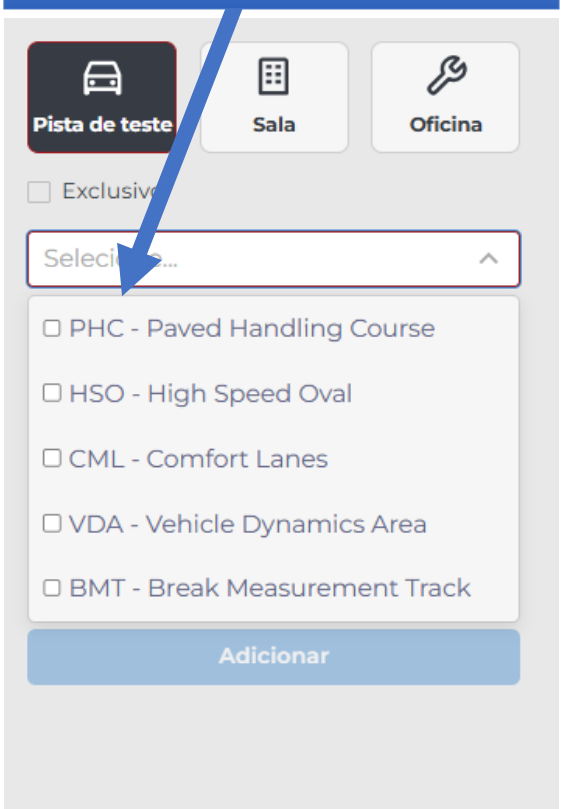
1	HSO	*High Speed Oval (Anel Externo de Alta Velocidade)*
2	VDA	*Vehicle Dynamic Area (Pista para Teste Dinâmico)*
3	BMT	*Brake Measurement Track (Pista de Frenagem)*
4	PHC	*Paved Handling Course (Pista de Dirigibilidade)*
5	CML	*Comfort Lanes (Pistas de Conforto)*



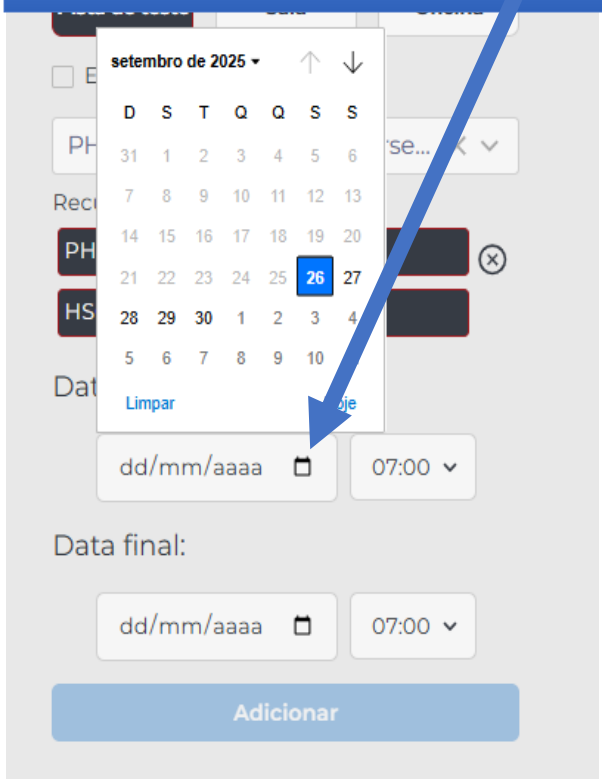


Nesta parte, você seleciona os recursos, como as pistas que vai utilizar, as datas e se vai precisar de alguma sala ou de oficina a disposição nos dias selecionados.

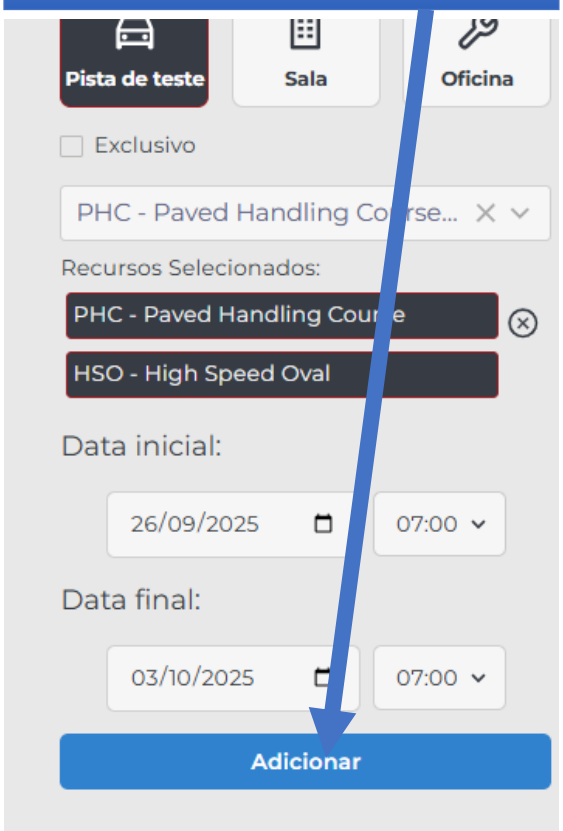
Aqui você seleciona a pista que vai utilizar



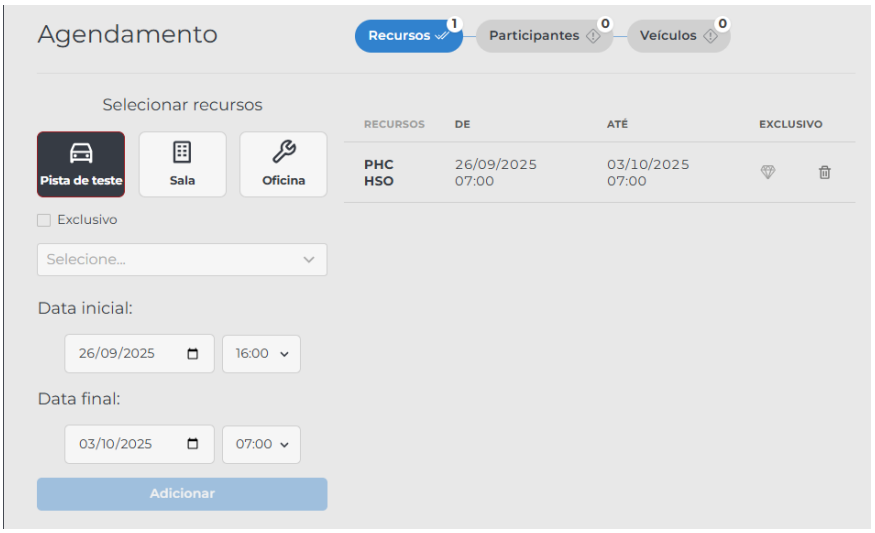
Aqui você seleciona as datas e horários que vai precisar



Após escolher, é só clicar em ADICIONAR



Para adicionar uma sala ou uma oficina, é a mesma coisa, só seguir os mesmos passos apresentados, porém na opção que vai precisar



Reserva Exclusiva

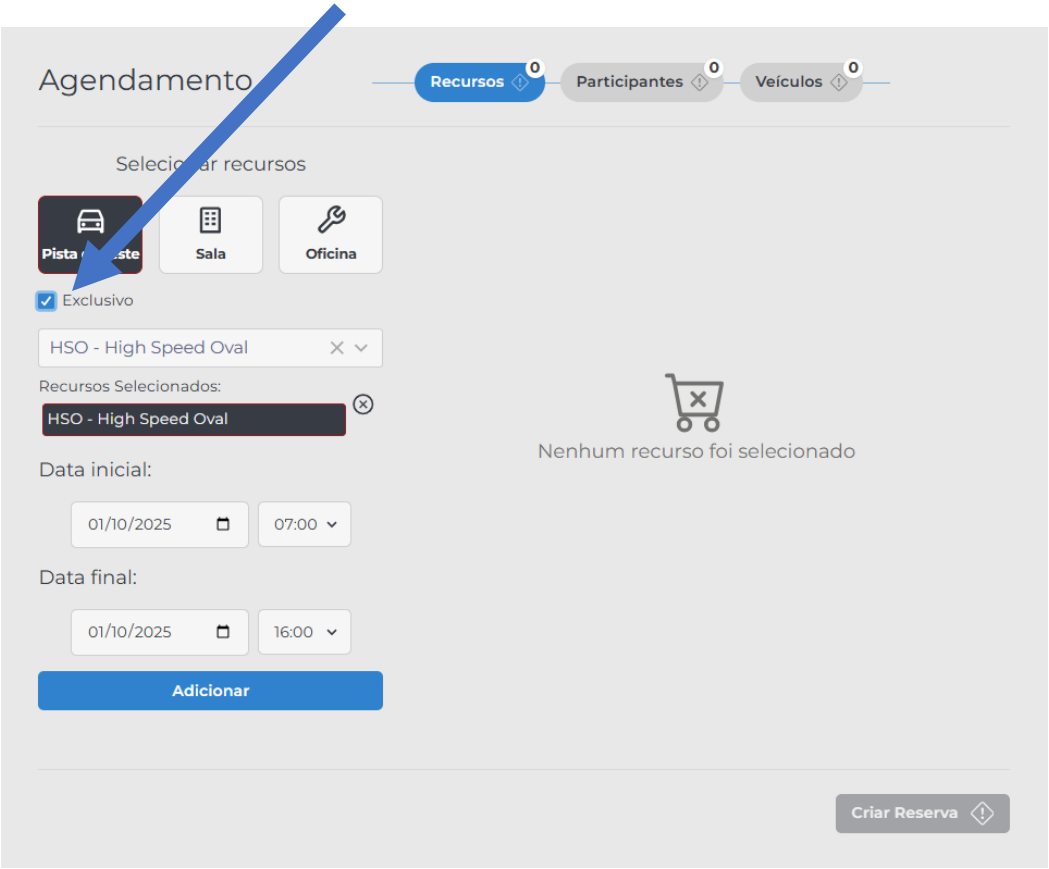
O agendamento exclusivo é em caso de necessidade do bloqueio total de uma ou mais pistas para uso exclusivo do usuário, em data e horário definidos.

- Para que ele seja possível, não pode existir nenhuma reserva pré-agendada na mesma data.

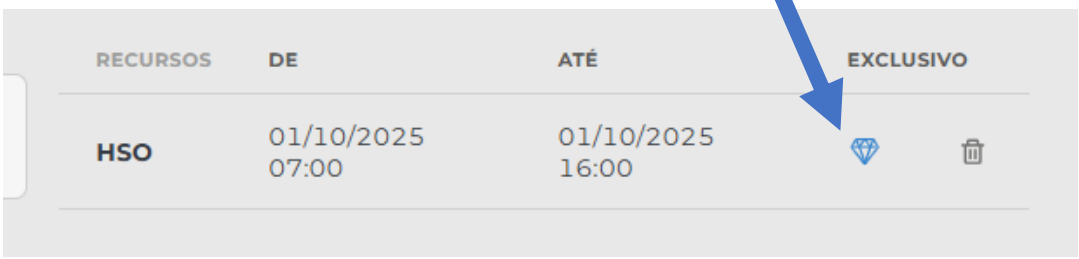
Para verificar as datas possíveis:

- Usuário deve entrar em contato com a equipe do CTVI, passando mais informações sobre a necessidade da reserva Exclusiva.
- O CTVI vai analizar a demanda do usuário, e se possível informará quais datas estão totalmente livres para o bloqueio exclusivo.
- Somente após essa validação será permitido formalizar a solicitação de agendamento.

Com a validação da data, é só seguir os passos de criar a reserva, porém para ser EXCLUSIVA, o usuário deverá selecionar o campo de Exclusivo, e clicar em Adicionar.



Quando clicar em Adicionar, a reserva exclusiva estará sinalizada da seguinte forma



Participantes

A opção Participantes na reserva, é para colocar **todas as pessoas** que participarão dos testes, para maior segurança e planejamento.

É necessário sempre colocar, sem excessão, todas as pessoas que virão no dia, e obrigatóriamente quem for fazer a direção do veículo, tem que estar corretamente cadastrado no CTVI, não podendo ser incluido na reserva como 'Participante não registrado'.

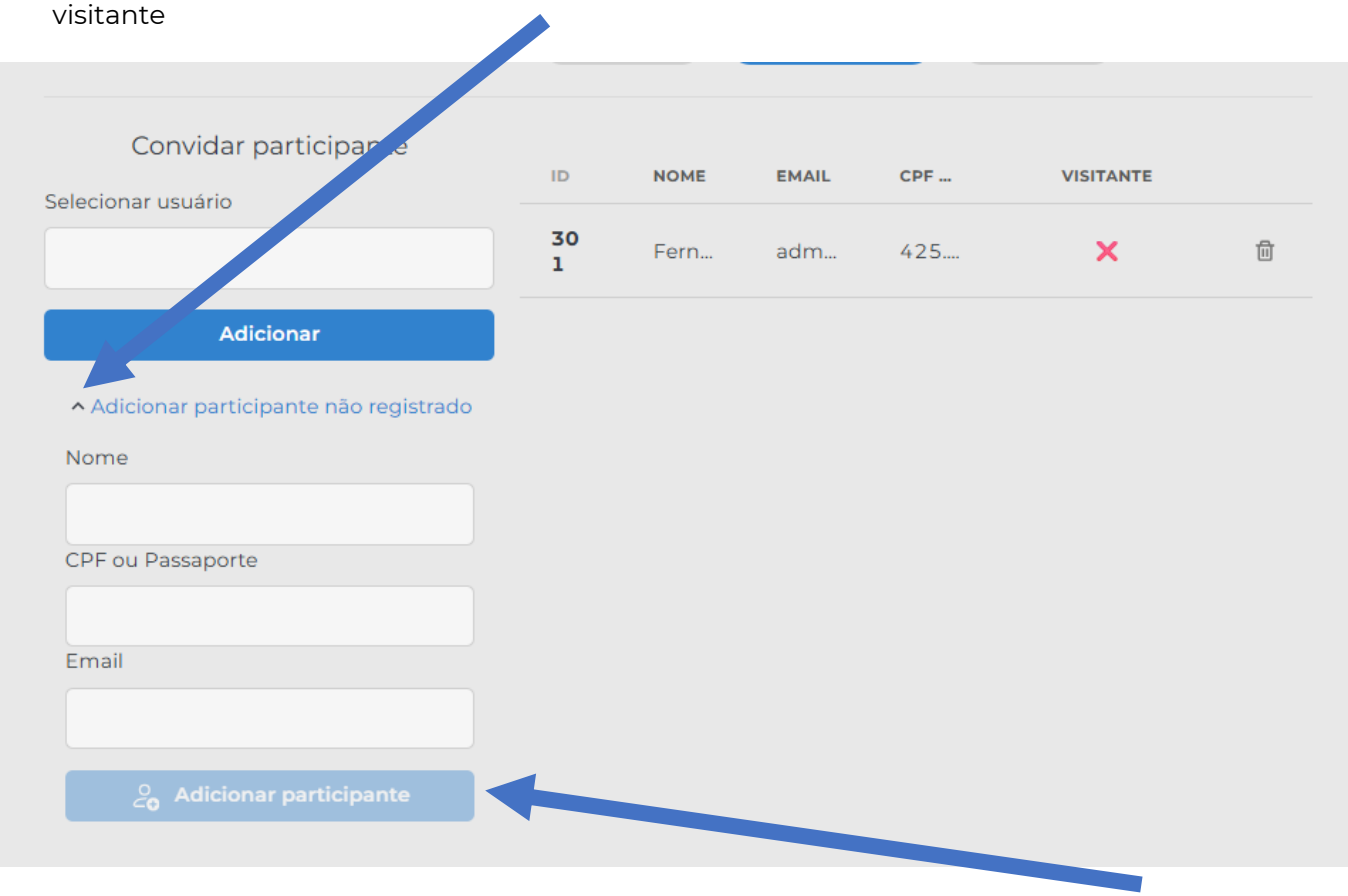
- Para adicionar um participante, você deve inserir o e-mail que ele se registrou no site (e-mail corporativo) Exemplo:

- Após isso, você clica em Adicionar, e vai ficar da seguinte forma

- Quem for dirigir, é obrigatório ser adicionado dessa forma! Assim temos certeza de que ele está devidamente cadastrado.
- Múltiplos usuários que compartilharão do mesmo veículo, poderão ser inseridos na mesma reserva

Para adicionar um participante a qual não irá dirigir o veículo e virá apenas para acompanhar os testes como passageiro, ele poderá ser adicionado da seguinte forma

- Você clica na opção 'Adicionar participante não registrado', e preenche as informações do seu visitante



- Após preencher os dados pedidos do visitante, clicar em 'Adicionar Participante'.

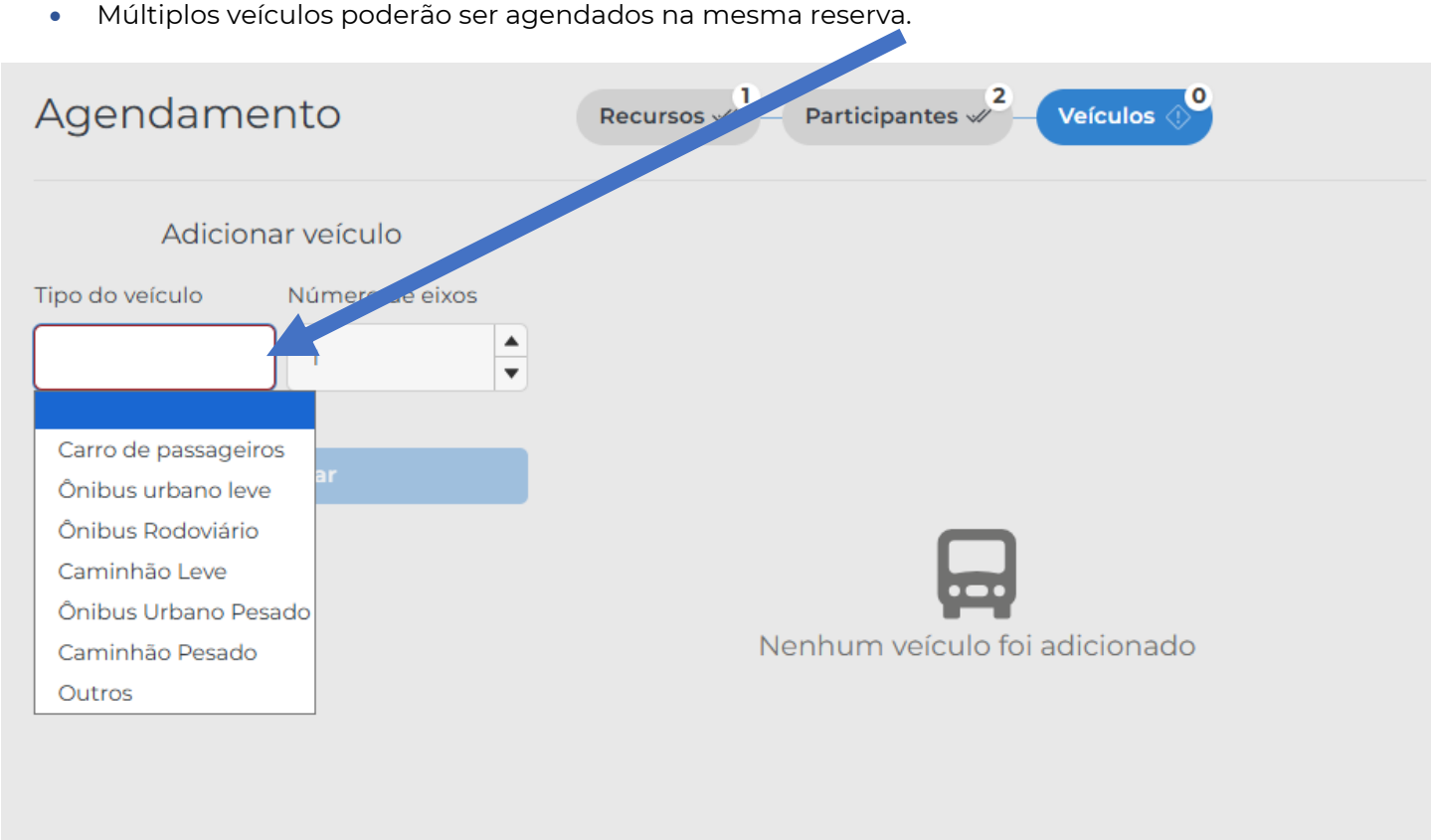
- Quando adicionar, sua reserva estará dessa forma, onde a pessoa cadastrada está sendo sinalizada com um 'X', para sinalizar de que ele não veio como acompanhante, e sim como motorista.

*- Incluir sempre **todas** as pessoas que participarão dos testes na reserva. Caso tenha uma pessoa que veio e não estava inclusa, a reserva deverá ser refeita!*
- Quem fez a reserva, também precisa inserir seu usuário.
- É obrigatório ter pelo menos um motorista habilitado na reserva, reservas feitas somente com visitantes serão desconsideradas.

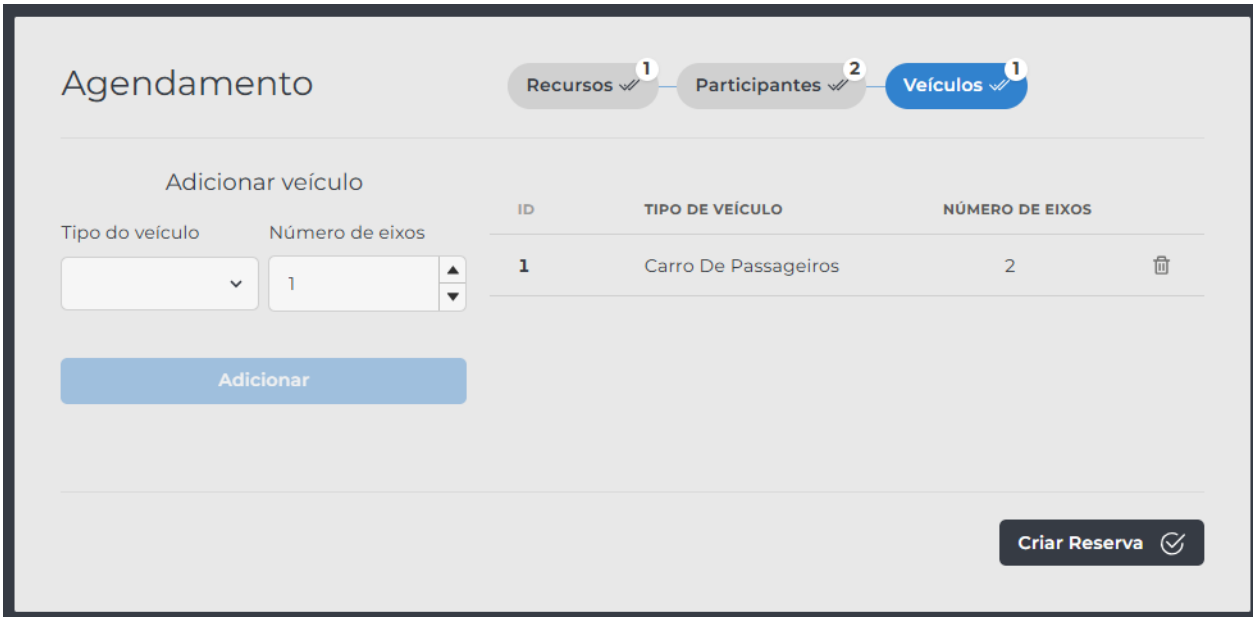
Veículos

Nessa opção, você informa o tipo do veículo que será utilizado, e a quantidade de eixos por veículo.

- Para inserir um veículo, você clica no campo abaixo do 'Tipo de veículo' e seleciona o tipo, e informa a quantidade de eixos ao lado.
- Múltiplos veículos poderão ser agendados na mesma reserva.



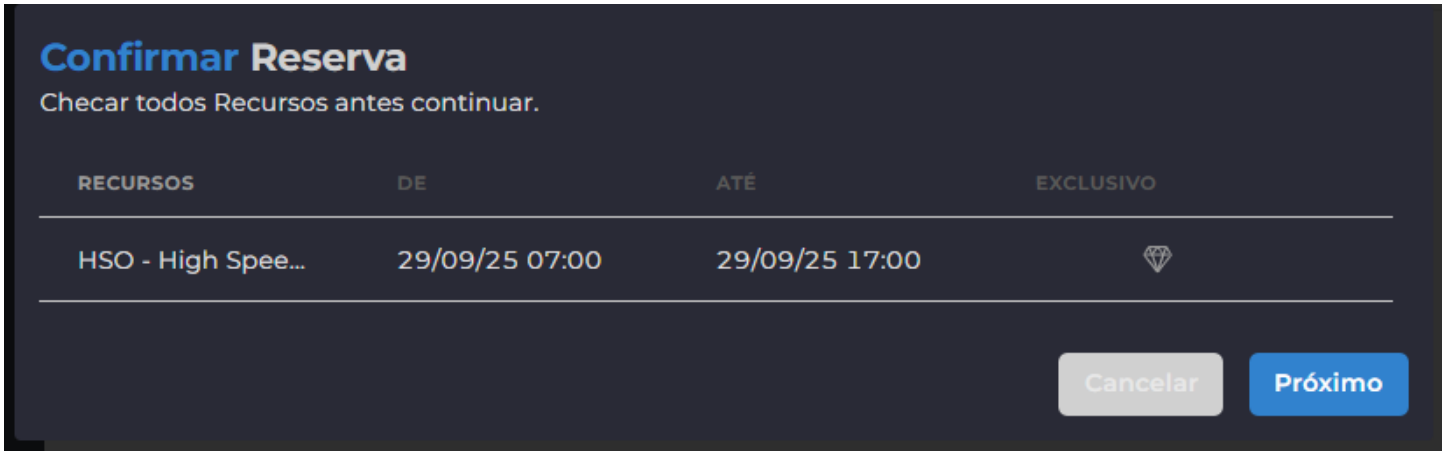
- *Após inserir os dados, clique em Adicionar, e sua reserva ficará da seguinte forma*



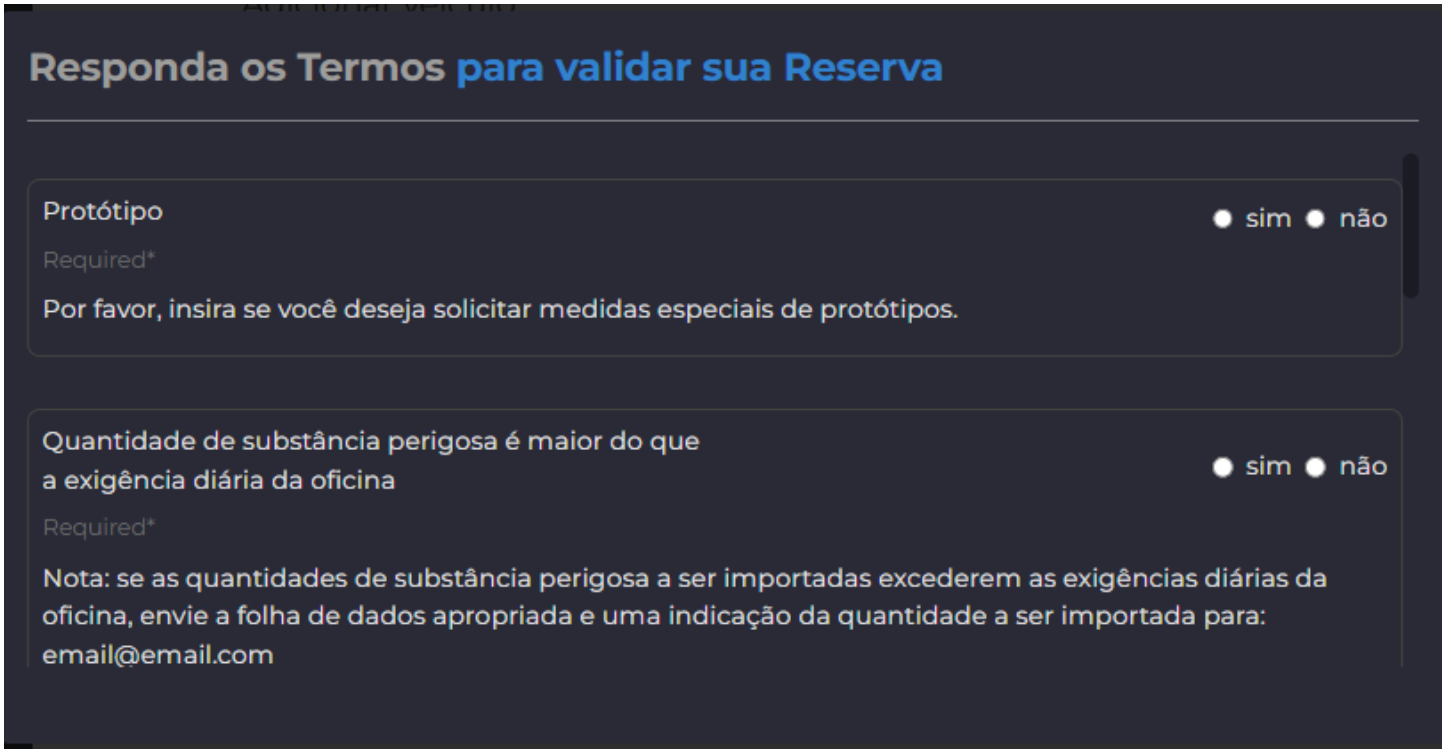
Finalizando a Reserva

Desta forma, quando todos os dados já tiverem sido preenchidos, você clica na opção 'Criar Reserva'

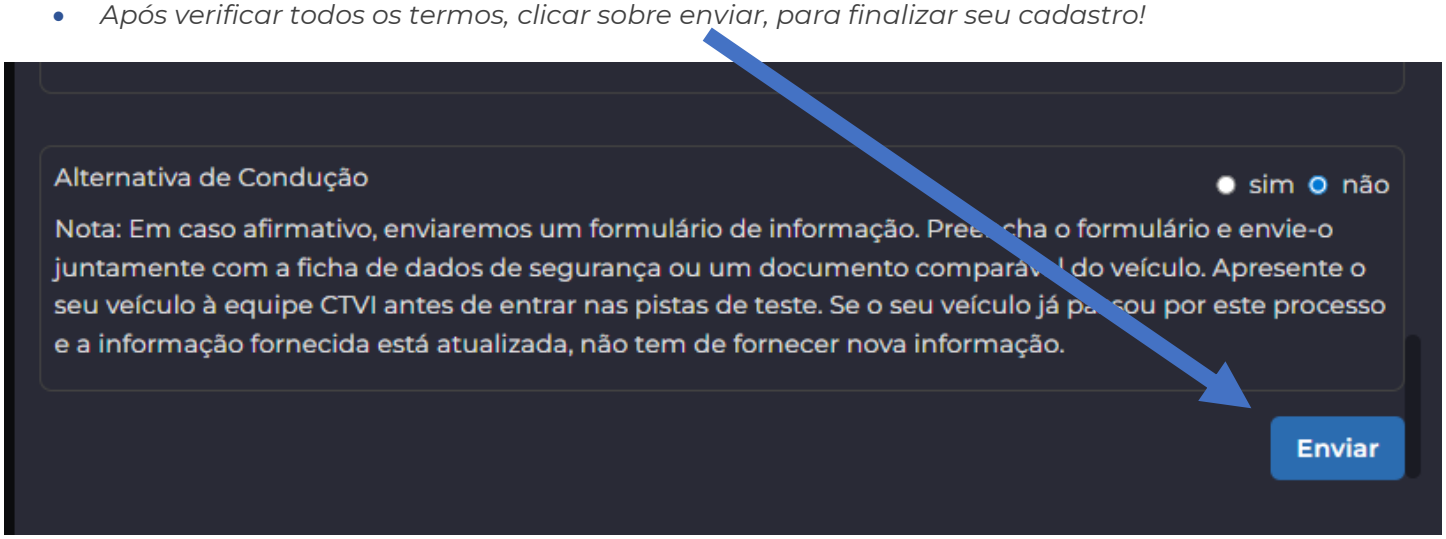
- *Quando criar a reserva, vai aparecer para o usuário conferir os recursos feitos, se estiver tudo em ordem, clicar em 'Próximo'.*



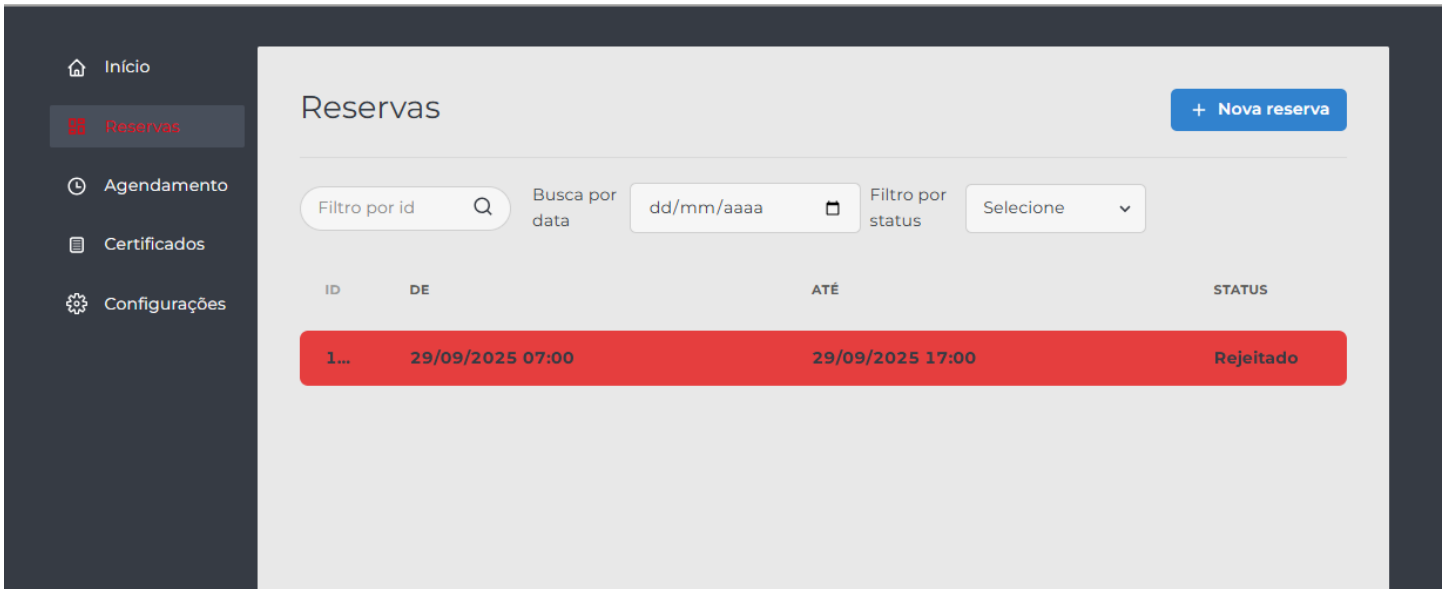
- *Na próxima etapa, o usuário deve verificar os termos, e responder de acordo com a demanda do seu teste.*



- *Após verificar todos os termos, clicar sobre enviar, para finalizar seu cadastro!*



- *Finalizando esta etapa, você poderá verificar o status da reserva, na opção 'RESERVAS' no site.*



Você receberá um e-mail informando que sua reserva foi enviada, onde vamos analisar!
E receberá outro e-mail de confirmação, quando for aprovada ou rejeitada que poderá ser verificado no menu "Agendamento" ao realizar o LOGIN.